

**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE  
ARSOUND LABORATORIO MUSICALE**

Il giorno lunedì 26 ottobre 2020 alle ore 20.15, si è riunita in modalità online, utilizzando le stanze di Messenger/Facebook, in seconda convocazione dopo aver constatato che la prima convocazione del giorno 25 ottobre 2020 è andata deserta, l'Assemblea straordinaria dell'Associazione ARSound Laboratorio Musicale per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

**1. modifiche statutarie per conformare lo Statuto associativo al D.Lgs. 117/2017 - "Codice del Terzo settore".**

Ai sensi dello Statuto assume la Presidenza il Presidente del Consiglio Direttivo Sig.ra Braida Zelda e assume la carica di Segretario il Sig. Buri Paolo.

Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto e dell'art. 101, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, l'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno  $\frac{3}{4}$  dei soci e potrà validamente deliberare con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Sono presenti, collegati di persona o per deleghe, n. 82 soci aventi diritto al voto su un totale di n. 99 soci aventi diritto al voto e precisamente quelli risultanti dall'elenco che si allega al presente verbale sotto la lettera "A" per formarne parte integrante.

Il Presidente rileva, quindi, che l'Assemblea è stata regolarmente convocata ed è validamente costituita per deliberare sull'ordine del giorno.

Il Presidente procede con la trattazione dell'unico punto all'ordine del giorno. Prende la parola la sig.ra Mietta Prez, facente parte del direttivo, la quale espone all'Assemblea le ragioni che suggeriscono di modificare l'attuale Statuto; nello specifico, lo Statuto viene modificato per poter essere in linea con i requisiti necessari all'iscrizione al Runts. La stessa legge per intero la bozza del nuovo Statuto.

Alla fine della lettura, il sig. Donato Chirianni, rappresentante i soci minorenni Aurora e Alessio Chirianni, commenta che sarebbe stato meglio ricevere anticipatamente lo Statuto per una lettura più approfondita e chiede delucidazioni in merito al Terzo Settore. La sig.ra Mietta Prez risponde



principalmente che diventare Ente del Terzo Settore permetterà un riconoscimento maggiore da parte delle amministrazioni pubbliche. Nessuno dei presenti aggiunge ulteriori dichiarazioni.

Si procede, dunque, al voto:

Voti contrari: 0

Astenuti: 0

Voti favorevoli: n. 82.

L'Assemblea, quindi, all'unanimità

**DELIBERA**

di approvare tutte le modifiche statutarie illustrate.

Il nuovo Statuto comprende n. 32 articoli e viene allegato al presente verbale sotto la lettera "B" per formarne parte integrante e sostanziale. Si illustra che lo Statuto verrà affisso nella bacheca della sede legale e verrà inviato a tutti i soci.

Si illustra, inoltre, che esso verrà depositato entro trenta giorni all'Agenzia delle Entrate e l'Assemblea delibera di conferire mandato al Presidente dell'associazione di apportare le eventuali modifiche o integrazioni, che fossero richieste per iscritto dalle amministrazioni pubbliche competenti in applicazione del Codice del Terzo Settore.

Non essendoci altro da deliberare e non avendo i soci presenti ulteriori dichiarazioni, l'Assemblea straordinaria si ritiene sciolta alle ore 21.00, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Luogo e data

Castions di Strada, 26 ottobre 2020

Il Segretario Paolo Buri

Il Presidente in carica Zelda Braida

Paolo Buri

Braida Zelda

Registrato a Cervignano del Friuli nell'interesse  
delle parti contraenti il 12/11/2020  
al n. 2015 Serie 3 atti PRIVATI  
liquidati € 200,00  
( DUECENTO //00 )  
di cui € \_\_\_\_\_ per imposte ipotecarie

\* firma su delega del Direttore Provinciale  
Paolo De Luca

IL FUNZIONARIO  
Della PROVINCIA



**ALLEGATO "A"**  
**VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA**  
**AROUND LABORATORIO MUSICALE**  
**26.10.2020**

SOCI ORDINARI AVENTI DIRITTO DI VOTO					
	COGNOME SOCIO	NOME SOCIO	PRESENTE	RAPPRESENTATO DA GENITORE/TUTORE	DELEGATO
1	Antonutti	Lavinia	presente	Tomada Giulia	
2	Beltrame	Matteo	assente		
3	Bochin	Edoardo	presente	Franz Elisabetta	
4	Bochin	Sofia	presente	Franz Elisabetta	
5	Bonetti	Gabriele	presente per delega	Bolzon Francesca	Francesca Milocco (v. Milocco Andrea)
6	Bonetti	Nicolò	presente per delega	Bolzon Francesca	Francesca Milocco (v. Milocco Andrea)
7	Bordignon	Enrico	assente		
8	Braida	Zelda	presente		
9	Budai	Camilla	presente	De Biasio Marianna	
10	Bulfony	Emma	presente per delega	Iacuzzi Sabrina	Del Mestre Clarissa
11	Buri	Paolo	presente		
12	Camponi	Vittorio	assente		
13	Cantarutti	Leonardo	presente	Colugnatti Livia	
14	Caporale	Daniele	presente	Ferin Luisa	
15	Caporale	Riccardo	presente	Ferin Luisa	
16	Ceruso	Simone	assente		
17	Chirianni	Alessio	presente	Chirianni Donato	
18	Chirianni	Aurora	presente	Chirianni Donato	
19	Ciotti	Leonarda	presente per delega		Cozzutti Giorgio
20	Comelli	Luca	presente		
21	Corrao	Maria	assente		
22	Costantini	Paolino	presente per delega		Cozzutti Giorgio
23	Cristin	Gelindo	presente		Zanello Tiziano
24	Danielis	Davide	presente per delega	Cocco Rossella	Sgrazzutti Nicola
25	Decaroli	Alessia	presente	Pecile Raffaella	
26	Del Mestre	Clarissa	presente		
27	Dentesano	Ian	presente	Peressini Angela	
28	Dentesano	Nicole	presente	Peressini Angela	
29	Di Matteo	Alice	presente per delega	Tatti Selena	Braida Glenda
30	Di Matteo	Matilde	presente per delega	Tatti Selena	Braida Glenda
31	D'Odorico	Mya	assente		
32	Duca	Edoardo	presente per delega		Comelli Luca
33	Duratti	Maria Felicita	assente		
34	Favero	Marco	presente per delega		Gustinelli Laura (v. Pecile Giorgio)
35	Fresco	Maria Grazia	presente		
36	Fumo	Veronica	assente		
37	Furlan	Rita	presente		
38	Golosesti	Arianna	presente per delega	Elena Iacuzzi	Braida Zelda
39	Golosesti	Irene	presente per delega	Elena Iacuzzi	Braida Zelda
40	Golosesti	Stefano	presente per delega	Elena Iacuzzi	De Biasio Marianna (v. Budai Camilla)
41	Gortan	Giulia	presente		

**SOCI ORDINARI AVENTI DIRITTO DI VOTO**

42	Grattoni	Leonardo	presente per delega	Tavano Ester	Bochin Carlo (v. Bochin Edoardo)
43	Grattoni	Edoardo	presente per delega	Tavano Ester	Bochin Carlo (v. Bochin Edoardo)
44	Grillo	Chiara	presente per delega		Buri Paolo
45	Gumini Milocco	Maria Luce	presente per delega	Milocco Elisa	Del Mestre Clarissa
46	Iacomella	Anna	presente	Deganuto Marta	
47	Lestani	Leon Giovanni	assente		
48	Licata	Caterina	presente per delega		Comelli Luca
49	Magri	Luca	assente		
50	Malisan	Oscar	presente per delega	Passon Ombretta	Sgrazzutti Nicola
51	Malisan	Thiago	presente	Braida Glenda	
52	Marcuzzi	Annalaura	assente		
53	Matellon	Sara	presente		
54	Medeossi	Eros	presente	Fabris Genni	
55	Medeossi	Raul	presente	Fabris Genni	
56	Menossi	Enzo	presente		
57	Milocco	Andrea	presente	Milocco Francesca	
58	Misson	Sofia	assente		
59	Mocchiutti	Brigitta	presente per delega		Matellon Sara
60	Moschion	Gioia	presente per delega	Marangone Stefania	De Biasio Marianna (v. Budai Camilla)
61	Pandin	Germana	presente per delega		Matellon Sara
62	Pecile	Giorgio	presente	Gustinelli Laura	
63	Pellegrini	Giulia	presente		
64	Pettenà	Alessandro	presente	Pettenà Fabio	
65	Pettenà	Davide	presente	Pettenà Fabio	
66	Pettenà	Matteo	presente	Marega Lorenza	
67	Pontisso	Nicolò	assente		
68	Pravisani	Federico	assente		
69	Prez	Cloe	presente per delega	Bernardis Sonia	Furlan Rita
70	Prez	Daniel	presente per delega	Bernardis Sonia	Furlan Rita
71	Ruggeri	Giulia	presente per delega		Pellegrini Giulia
72	Sclauzero	Angela	presente	Novello Ilaria	
73	Sclauzero	Samuele	presente	Novello Ilaria	
74	Scuor	Letizia	presente per delega	Cecot Michela	Pellegrini Giulia
75	Sdrigotti	Matteo	assente		
76	Sdrigotti	Michele	assente		
77	Serafini	Giovanni	presente	Fontanot Elisabetta	
78	Strizzolo	Thomas	presente	Stel Tatiana	
79	Tam	Angelica	presente per delega	Danielis Ghena	Tomada Giulia (v. Antonutti Lavinia)
80	Tomaselli	Alice	presente per delega		Fresco Maria Grazia
81	Torresin	Sandra	presente per delega		Fresco Maria Grazia
82	Tuniz	Gioele	presente	Grattoni Ilenia	
83	Vadori	Giorgio	presente per delega		Venturini Silvia
84	Venturini	Silvia	presente		
85	Vidal	Franca	presente		
86	Zaninotto	Giovanni	presente	Conchione Chiara	
87	Zompicchiatti	Ilaria	presente per delega		Buri Paolo

**SOCI SOSTENITORI AVENTI DIRITTO DI VOTO**

SOCI ORDINARI AVENTI DIRITTO DI VOTO				
88	Berlai	Silvia	presente per delega	Prez Mietta
89	Braida	Glenda	presente	
90	Canale	Veronica	assente	
91	Cherici	Alessandro	presente	
92	Cozzutti	Giorgio	presente	
93	Diaz Cazares	Juan Pablo	presente per delega	Prez Mietta
94	Martina	Alice	presente	
95	Nardini	Alessandra	presente	
96	Nardini	Patrizia	presente	
97	Prez	Mietta	presente	
98	Sgrazzutti	Nicola	presente	
99	Zanello	Tiziano	presente	
SOCI ORDINARI NON AVENTI DIRITTO DI VOTO				
100	Antonutti	Luca	assente	
101	Blasuttigh	Anna	presente per delega	Venturini Silvia
102	Dri	Alessandro	assente	
103	Polo	Martino	presente	
SOCI SOSTENITORI NON AVENTI DIRITTO DI VOTO				
104	Ferro	Marina	presente	

## STATUTO

### **ART. 1 - (Denominazione e sede)**

E' costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato ARSOUND LABORATORIO MUSICALE APS, che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'associazione ha sede legale in Piazza Mauroner 3 nel comune di Santa Maria La Longa (Ud).

L'eventuale successivo cambio di sede non comporterà variazione dello statuto ma dovrà essere votata dall'assemblea dei soci con il quorum previsto per le modifiche statutarie.

### **ART. 2 - (Statuto)**

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

### **ART. 3 - (Efficacia dello statuto)**

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

### **ART. 4 - (Interpretazione dello statuto)**

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

### **ART. 5 - (Finalità e Attività)**

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale:

- diffondere la cultura musicale nel mondo giovanile e non;
- ampliare la conoscenza della cultura musicale, letteraria ed artistica in genere, attraverso contatti fra persone, enti ed associazioni;
- allargare gli orizzonti didattici di educatori e insegnanti in campo musicale affinché sappiano trasmettere l'amore per la cultura musicale ed artistica come un bene per la persona e un valore sociale;
- proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'ideale dell'educazione permanente;
- proporsi come punto di riferimento per quanti, svantaggiati o portatori di handicap, possano trovare nelle varie sfaccettature ed espressioni della musicoterapia, un sollievo al proprio disagio;
- valorizzare e promuovere degli scambi artistici e culturali entro l'ambito Mitteleuropeo allo scopo di favorire uno sviluppo culturale per la pace e la reciproca integrazione delle diverse culture interessate, nello spirito dell'arricchimento culturale, morale e spirituale di ogni persona.

Le attività che si propone di svolgere, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzeranno in:

- attività culturali: convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezione di film e documenti, concerti, lezioni-concerto, corsi di musica per bambini, giovani e adulti, incontri di



musicoterapia, allestimento di spettacoli, partecipazione a manifestazioni di particolare interesse artistico e culturale;

- corsi di aggiornamento teorico-pratici per educatori, insegnanti, operatori sociali, corsi di perfezionamento, istituzioni di gruppi di studio e di ricerca;
- attività editoriale: pubblicazione di un bollettino, pubblicazione di atti di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute, pubblicazione di opere inedite.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

Per conseguire gli scopi sociali, l'Associazione potrà operare in diverse sezioni, nel comprensorio regionale e nazionale, collegate e dipendenti dall'Associazione stessa. Nel caso di costituzione di sezioni, esse verranno regolate da un regolamento.

L'Associazione può aderire ad associazioni analoghe mantenendo però la propria individualità e l'autonomia organizzativa ed amministrativa. Requisito fondamentale dell'Associazione è il principio di democraticità nel diritto di voto e nella nomina delle cariche elettive secondo gli articoli seguenti.

Per questi obiettivi l'Associazione può stipulare convenzioni o intese con altri soggetti culturali e sociali o aderendo alle relative iniziative. L'Associazione persegue tutte queste attività senza fini di lucro. Si avvale delle prestazioni di professionisti e collaboratori e, se necessario, di dipendenti, delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei soci e di altre persone disponibili.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia.

#### **ART. 6 - (Ammissione soci)**

Sono associati dell'associazione le persone fisiche e le APS che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Possono aderire all'associazione altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Gli iscritti all'Associazione si distinguono in:

- a. Soci ordinari;
- b. Soci sostenitori;
- c. Soci benemeriti.

Il rapporto associativo, anche in presenza di diverse qualificazioni, è disciplinato in modo uniforme e le modalità associative garantiscono l'effettività del rapporto medesimo.

Sono **soci ordinari** le persone fisiche che aderiscono, a tempo indeterminato, all'Associazione, impegnandosi a versare la quota associativa richiesta ed eventuali quote aggiuntive necessarie allo svolgimento di attività specifiche in diretta attuazione degli scopi istituzionali, e/o fornire prestazioni gratuite secondo le richieste degli organi direttivi.

Per il minore d'età è richiesta l'autorizzazione scritta di almeno un genitore che lo rappresenta. Con la domanda scritta di iscrizione il nuovo socio si impegna a rispettare lo Statuto, i Regolamenti e le delibere degli Organi Sociali.

Sono **soci sostenitori** le persone che prestano la loro opera, su incarico del Consiglio Direttivo, in qualità di docenti o in attività di organizzazione e promozione associativa e le persone che sostengono economicamente l'Associazione. La quota associativa si intende comunque assolta con la prestazione della loro attività o del loro sostegno.

Sono **soci benemeriti** tutti coloro che hanno acquisito particolari benemeritenze nei confronti dell'Associazione. I soci benemeriti non versano la quota associativa. La qualifica di socio benemerito viene attribuita dal Consiglio Direttivo a maggioranza.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

#### **ART. 7 - (Diritti e doveri degli associati)**

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 21;
- votare in Assemblea se iscritti e in regola con il pagamento della quota associativa;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

#### **ART. 8 - (Perdita della qualifica di associato)**

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione o mancato rinnovo dell'iscrizione. L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea dei soci con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'esclusione ha effetto dalla data dell'annotazione del provvedimento nel libro dei soci.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

#### **ART. 9 - (Volontari)**

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

#### **ART. 10 - (Gli organi sociali)**

Sono organi dell'associazione:





- Assemblea degli associati
- Consiglio Direttivo
- Presidente e Vicepresidente
- Organo di Controllo
- Revisore Legale dei Conti

#### **ART. 11 - (L'assemblea)**

L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati entro 30 giorni antecedenti la data di convocazione dell'assemblea stessa, e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. E' l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a Presidente dai convenuti all'assemblea, la quale nomina anche il Segretario dell'assemblea che verbalizzerà lo svolgimento della riunione, quando non presente il segretario eletto dal Consiglio Direttivo. La nomina del Segretario non è necessaria nei casi in cui l'assemblea venga svolta alla presenza di un Notaio. Spetta al Presidente di constatare il diritto dei presenti a partecipare all'assemblea e la validità della sua costituzione.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail, sms spedita/divulgata al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

#### **ART.12 - (Compiti dell'Assemblea)**

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera, con la maggioranza qualificata, sulle modificazioni dello Statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera, con la maggioranza qualificata, lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.
- delibera sull'acquisto, acquisizione e vendita di beni immobili;

#### **ART. 13 - (Assemblea ordinaria)**

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione, almeno un'ora dopo la prima, qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti; a parità di voti prevale il voto espresso dal Presidente dell'Associazione.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

#### **ART. 14 - (Assemblea straordinaria)**

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati.

#### **ART. 15 - (Consiglio Direttivo)**

Il Consiglio Direttivo governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 membri ad un massimo di 9 membri eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate.

Dura in carica per n. 3 anni e i membri possono essere rieletti.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Il Consiglio Direttivo è validamente riunito anche in mancanza di formale convocazione qualora siano presenti tutti i membri del Consiglio Direttivo stesso a fronte di motivazioni di carattere urgente.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

Il Consiglio Direttivo in caso di cessazione dalla carica, per qualsiasi motivo, di qualunque Consigliere, provvede alla sua sostituzione per il restante periodo del triennio.

Se però decade la maggioranza del Consiglio Direttivo, il Presidente dovrà, nel termine di 60 giorni, convocare l'assemblea degli associati per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione;
- attua le deliberazioni dell'assemblea;
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runt;
- disciplina l'ammissione degli associati;
- elegge al suo interno il Presidente e il Vicepresidente;
- elegge al suo interno il Direttore Artistico;
- elegge al suo interno il Tesoriere;
- elegge al suo interno il Segretario;
- nomina dei soci benemeriti.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il Presidente dell'associazione è il Presidente del Consiglio Direttivo.

#### **ART. 16 - (Il Presidente)**

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo Presidente e del Consiglio Direttivo.



Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **ART. 17 - (Direttore Artistico)**

Il Consiglio Direttivo nomina, al suo interno, il Direttore artistico, che dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e può essere rieletto.

Il Direttore cura l'andamento pedagogico di tutti i dipartimenti, valuta i programmi dei singoli corsi e delle altre attività didattiche, operando sempre d'intesa con il Presidente e l'intero Consiglio Direttivo e con i singoli docenti.

#### **ART. 18 - (Segretario)**

Il Segretario viene eletto all'interno del Consiglio Direttivo, dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e può essere rieletto. Il Segretario redige i verbali delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio direttivo dell'associazione, mantiene aggiornati i registri soci e provvede all'esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo, cura la tenuta dell'archivio.

#### **ART. 19 - (Tesoriere - Cassiere)**

Il Tesoriere - Cassiere viene eletto all'interno del Consiglio Direttivo, dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e può essere rieletto.

Il Tesoriere - Cassiere:

- è responsabile della contabilità generale delle entrate e delle uscite dell'associazione;
- provvede al pagamento delle spese regolarmente documentate;
- predispone e redige il bilancio consuntivo; provvede alla custodia dei beni dell'associazione, dei quali redige ed aggiorna l'apposito libro inventari.

#### **ART. 20 - (Organo di controllo)**

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 117/2017 Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

#### **Art. 21 - (Libri sociali)**

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati e degli aderenti tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;



d) il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 15 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente.

#### **ART. 22 - (Risorse economiche)**

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

quote associative; contributi pubblici e privati; donazioni e lasciti testamentari; rendite patrimoniali; attività di raccolta fondi; rimborsi da convenzioni; proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, realizzabili fino all'operatività del Runts; ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

#### **ART. 23 - (I beni)**

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

#### **ART. 24 - (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

#### **ART. 25 - (Bilancio)**

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo luglio al 30 giugno di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore ai sensi dell'art 48 del D. Lgs. 117/2017.

#### **ART. 26 - (Bilancio sociale)**

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

#### **ART. 27 - (Convenzioni)**

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'associazione.

#### **ART. 28 - (Personale retribuito)**

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

#### **ART. 29 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)**

In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o ad altre associazioni di



promozione sociale operanti in identico o analogo settore, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

### ART. 30 - (Comunicazioni sociali)

In via generale per qualunque proposta, decisione, consenso o qualsivoglia documento o registrazione che, ai sensi del presente statuto o per legge, deve assumere forma scritta (compresa la convocazione delle assemblee), può essere utilizzato qualsiasi supporto idoneo ai fini della relativa documentazione e pertanto, a titolo esemplificativo, non solo su supporto cartaceo, ma anche magnetico o elettronico, mediante telefax o posta elettronica. A tal fine si ritiene equipollente alla sottoscrizione in forma originale anche quella in forma digitale.

Saranno del pari considerate effettuate le comunicazioni ove il relativo testo sia datato e sottoscritto per presa visione da parte del destinatario.

### ART. 31 - (Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

### ART. 32 - (Norma transitoria)

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Paolo De Luca

Branda Febbe

Registrato addì 12/11/2020 quale allegato A.  
all'atto n° 2015 serie 3  
liquidati Euro \_\_\_\_\_

\* firma su delega del Direttore Provinciale

Paolo De Luca

IL FUNZIONARIO  
DELLA SEGRETERIA

